



<b>Hospital Dr. Anisio Figueiredo</b>		
<b>Código</b> HZN-POP-PSI-002a	<b>Página</b> 1 de 3	 FUNEAS Fundação Estadual de Atenção à Saúde do Paraná GOVERNO DO ESTADO PARANÁ SECRETARIA DA SAÚDE
<b>Título</b> <b>EVOLUÇÃO PSICOLÓGICA EM PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL – ZONA NORTE DE LONDRINA</b>		
<b>Localização do arquivo</b> M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI		

## OBJETIVO

Sistematizar o registro psicológico em prontuário.

## SETORES ENVOLVIDOS

- Setor de Psicologia Hospitalar
- Enfermarias/Pronto Socorro/Escrituração

## DEFINIÇÕES:

**SISTEMA GSUS:** O Sistema de Gestão Hospitalar e Ambulatorial do SUS - GSUS é uma aplicação WEB para gestão operacional da assistência de saúde executada a nível hospitalar ou ambulatorial. É desenvolvido pela Celepar - Companhia de Informática do Paraná.

**EVOLUÇÃO:** É o registro do serviço prestado ao paciente. Para os psicólogos a evolução deve conter a avaliação psicológica do momento atual, bem como a descrição da demanda, do que está sendo trabalhado e informações que forem pertinentes e necessárias para a assistência a saúde do paciente.

**PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL:** É o conjunto de documentos padronizados, ordenados e concisos, destinados ao registro de todas as informações referentes aos cuidados em saúde prestados ao paciente. Todos os profissionais têm acesso. Pertence ao paciente que pode solicitar quando desejar, a instituição tem a guarda do documento a fim de preservar o histórico de atendimento ao paciente.

## PROCEDIMENTO

- Aspectos Éticos:

De acordo com o Conselho Federal de Psicologia (2009):

*"quando em serviço multiprofissional, o registro deve ser realizado em prontuário único."*

*Parágrafo único. Devem ser registradas apenas as informações necessárias ao cumprimento dos objetivos do trabalho."*

Também, de acordo com o Código de Ética do Psicólogo:

*Art. 6º. O psicólogo, no relacionamento com profissionais não psicólogos:*

*b) Compartilhará somente informações relevantes para qualificar o serviço prestado, resguardando o caráter confidencial das comunicações, assinalando a responsabilidade, de quem as receber, de preservar o sigilo.*

<b>Hospital Dr. Anisio Figueiredo</b>		
<b>Código</b> HZN-POP-PSI-002a	<b>Página</b> 2 de 3	
<b>Título</b> <b>EVOLUÇÃO PSICOLÓGICA EM PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL – ZONA NORTE DE LONDRINA</b>		
<b>Localização do arquivo</b> M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI		

Portanto, o registro do atendimento realizado no prontuário é um dever do profissional que presta assistência ao paciente, e requer a constante reflexão sobre como a evolução poderá contribuir para a melhoria da assistência ao paciente e manter a dignidade e o direito a confidencialidade do usuário do serviço de saúde.

A fim de qualificar o registro psicológico, orienta-se que a evolução psicológica seja escrita e organizada através do roteiro a seguir:

1. Descrever qual procedimento foi realizado: triagem, avaliação psicológica, atendimento psicológico, acolhimento, participação em reunião familiar ou atendimento multidisciplinar, por exemplo.
2. Indicar se o atendimento foi feito por solicitação da equipe (qual categoria profissional/ou quem solicitou) ou se foi realizado através de Busca Ativa.
3. Descrever dados sobre o exame psíquico do paciente no horário do atendimento: indicar dados sobre as funções mentais do paciente (consciência, orientação, humor, alterações da sensopercepção).
4. Escrever informações relevantes à equipe multidisciplinar sobre como o usuário comprehende o diagnóstico e tratamento, possíveis demandas importantes para que a equipe tenha conhecimento. Pontuar dados sobre a relação do paciente com a doença: conhece o diagnóstico? Quais repercussões objetivas e emocionais do adoecer na vida do paciente?
5. Informar sobre percepção da adesão ao tratamento e da rede de apoio do paciente.
6. Sinalizar quais intervenções psicológicas que foram realizadas.
7. Informar sobre o planejamento terapêutico: se haverá continuidade, ou se ocorrerá à alta da psicologia.

Após o desenvolvimento da evolução psicológica, no sistema GSUS: salvar a evolução, emitir a ficha de atendimento, imprimir, carimbar e assinar o documento. Disponibilizar a ficha de atendimento ao profissional Escriturário para arquivamento.



<b>Hospital Dr. Anisio Figueiredo</b>			
<b>Código</b> HZN-POP-PSI-002a	<b>Página</b> 3 de 3	 FUNEAS Fundação de Apostolado de Atenção em Saúde do PR GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE	
<b>Título</b> <b>EVOLUÇÃO PSICOLÓGICA EM PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL – ZONA NORTE DE LONDRINA</b>			
<b>Localização do arquivo</b> M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI			

**REFERÊNCIAS:**

CFP (Conselho Federal de Psicologia). Resolução CFP nº 1, de 30 de março de 2009. Dispõe sobre a obrigatoriedade do registro documental decorrente da prestação de serviços psicológicos. [S.l.: s.n.], 2009.

CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO PSICÓLOGO. Conselho Federal de Psicologia, Brasília, agosto de 2005.

GUEIROS, Juliana Aparecida Moreira. Manual de evolução psicológica em prontuário Multiprofissional. HOSPSIC: São Paulo, 2023.

Setor de Elaboração	Aprovação Direção Imediata	Aprovação Controle de Infecção Hospitalar	Aprovação Comitê de Qualidade e Segurança	Aprovação Direção Geral	Data de Aprovação
Psicologia Hospitalar	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Jan/2024

Revisão	Motivo da Revisão	Data da Revisão
a	Emissão de documento	03/01/2024



ePROTOCOLO



Documento: HZNPOPPSI002.pdf.

Assinatura Avançada realizada por: **Aline de Almeida Moscato (XXX.179.229-XX)** em 25/03/2024 14:50 Local: SESA/HAF/NUC, **Andrea Pereira de Araujo (XXX.239.719-XX)** em 25/03/2024 15:15 Local: SESA/HAF/NUC, **Larissa de Freitas (XXX.726.249-XX)** em 25/03/2024 15:33 Local: SESA/HAF/GPE, **Reilly Alberto Aranda Lopes (XXX.625.209-XX)** em 25/03/2024 17:53 Local: SESA/HAF/DG, **Naja Nabut (XXX.213.481-XX)** em 26/03/2024 08:34 Local: SESA/HAF/DTC.

Inserido ao protocolo **21.911.132-0** por: **Andrea Pereira de Araujo** em: 25/03/2024 14:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
51546029605827f5ea26a690dcbbb4d6.