


| | | |
|---|------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP-PSI-008a | Página 1 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DA PSICOLOGIA HOSPITALAR | | |
| Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI | | |



1. OBJETIVO

- Padronizar registro das informações e processo de sistematização dos procedimentos e ações desenvolvidas pelo Psicólogo Hospitalar durante o atendimento e acompanhamento ao paciente, sua família e mediações com equipe de trabalho.
- Qualificar o processo de construção dos indicadores de produtividade da Psicologia Hospitalar
- Possibilitar melhoria contínua dos processos de trabalho e efetividade do gerenciamento de setor.

2. SETORES ENVOLVIDOS


- Psicologia Hospitalar

3. DEFINIÇÕES

- **Procedimentos:** Método ou processo; maneira através da qual alguma coisa é feita. Um procedimento é a ação de proceder ou o método de executar algumas coisas. Refere-se a uma sequência específica de ações ou passos a serem seguidos para realizar uma tarefa ou atingir um objetivo.

Dentre as ações desenvolvidas estão padronizados os seguintes procedimentos:

- ✓ Leitura Prontuário e Construção de Hipóteses e Planejamento de Atendimento
- ✓ Primeira Entrevista Clínica/Anamnese
- ✓ Acolhimento, Validação de Sentimentos
- ✓ Escuta Ativa
- ✓ Apoio na comunicação de Más Notícias
- ✓ Avaliação do Estado Mental
- ✓ Orientações sobre o fluxo de atendimento na rede serviços


| | | |
|--|-------------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP-PSI-008a | Página 2 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DA PSICOLOGIA HOSPITALAR | | |
| Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI | | |



- ✓ Orientações sobre fluxo, normas e rotina da instituição.
- ✓ Ações Psicoeducativas
- ✓ Suporte Emocional
- ✓ Visita de rotina no leito
- ✓ Participação de Conferência Familiar
- ✓ Mediação com família e rede de apoio.
- ✓ Suporte Emocional
- ✓ Suporte Emocional ao Cuidador
- ✓ Suporte Emocional em situações de Luto
- ✓ Discussão de caso com equipe multidisciplinar do Hospital
- ✓ Discussão de caso com outros serviços da rede de atenção à saúde e rede de proteção.
- ✓ Elaboração de documentos como: Declaração, relatórios, contrarreferência e encaminhamentos.
- ✓ Elaboração do Prontuário Afetivo
- ✓ Atendimento Multidisciplinar
- ✓ Participação de Conferência Familiar
- ✓ Visitas Domiciliares
- ✓ Visitas Multidisciplinares.
- ✓ Intervenções em grupo.

4. PROCEDIMENTOS

A realização do registro das ações desenvolvidas pelo profissional será realizada em uma planilha própria, unificada e compartilhada pelo *Google drive* com as/os profissionais do setor de Psicologia Hospitalar. Trata-se da ferramenta *Planilhas do Google Docs*, a qual permite que os/as profissionais do setor tenham acesso e consigam preencher as informações pertinentes as ações desenvolvidas durante o atendimento ao paciente/usuário e outros, de forma simultânea. Nesta, deverão constar:

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP-PSI-008a | Página 3 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DA PSICOLOGIA HOSPITALAR | | |
| Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\PSI | | |



- Data; nome do paciente/usuário; prontuário;
- Origem da solicitação de atendimento (sistema GSUS; busca ativa; equipe; família; pessoas de referência na comunidade; rede de serviços; próprio paciente, demanda espontânea);
- Pessoa atendida (paciente; família, pessoa de referência na comunidade; rede de serviços);
- Motivo da solicitação ou busca de atendimento;
- Síntese do atendimento, onde constam informações que não podem ser registradas em prontuário multiprofissional.
- Em outra aba do mesmo arquivo, serão contabilizados os procedimentos realizados em cada atendimento ao longo dos dias. A seguir, exemplos da tabelas utilizadas:


| | | |
|---|-------------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP | Página 4 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DO SERVIÇO SOCIAL | | |
| Localização do arquivo Z://SGQ-PROTOCOLO-POP- | | |

Tabela1: Primeira Aba – Indicação da data, número do prontuário, nome, via de acesso, demanda do atendimento e síntese do atendimento.

| Data | Prontuário | Nome | Acesso | Pessoa atendida | Demanda. | Sínt. Atend. |
|------|------------|------|--------|-----------------|----------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | |
|---|-------------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP | Página 5 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DO SERVIÇO SOCIAL | | |
| Localização do arquivo Z://SGQ-PROTOCOLO-POP- | | |

Tabela 2: Segunda Aba: Discriminação dos procedimentos realizados durante os atendimentos, ao longo dos dias de trabalho do mês:

| Dias do mês | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Preparação | Leitura Prontuário e Construção de Hipóteses e Planejamento de Atendimento. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimentos | Primeira Entrevista Clínica | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exame do estado de Saúde Mental | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acolhimento | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Suporte Emocional | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Intervenções Psicoeducativas | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Conferência Familiar | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Discussão em Equipe Multidisciplinar | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Intervenções em grupo | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMENTOS TOTAIS DO MÊS | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------|---|
| Hospital Dr. Anísio Figueiredo | |  |
| Código HZN-POP | Página 6 de 6 | |
| SISTEMATIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DO SERVIÇO SOCIAL | | |
| Localização do arquivo Z://SGQ-PROTOCOLO-POP- | | |

5. REFERÊNCIA

CFP, Conselho Federal de Psicologia (Brasil). Referências técnicas para atuação de psicólogas (os) nos serviços hospitalares do SUS/Conselho Federal de Psicologia, Conselho s Regionais de Psicologia e Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas. — 1. ed. — Brasília: CFP, 2019.

FERRARI, Solimar et al . Excelência do atendimento em saúde: a construção de indicadores assistenciais em psicologia hospitalar. **Psicol. hosp. (São Paulo)**, São Paulo , v. 11, n. 2, p. 60-71, jul. 2013 . Disponível em <http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1677-74092013000200005&lng=pt&nrm=iso>. acessos em 28 fev. 2024.

| Setor de Elaboração | Aprovação Direção Imediata | Aprovação Controle de Infecção Hospitalar | Aprovação Comitê de Qualidade e Segurança | Aprovação Direção Geral | Data de Aprovação |
|-----------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Psicologia Hospitalar | Assinado Digitalmente | Assinado Digitalmente | Assinado Digitalmente | Assinado Digitalmente | Mai/2024 |

| Revisão | Motivo da Revisão | Data da Revisão |
|---------|----------------------|-----------------|
| a | Emissão de documento | Mai/2024 |

Documento: **HZNPOPPSI008.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Andrea Pereira de Araujo (XXX.239.719-XX)** em 24/05/2024 16:24 Local: SESA/HAF/NUC, **Larissa de Freitas (XXX.726.249-XX)** em 24/05/2024 16:32 Local: SESA/HAF/GPE, **Naja Nabut (XXX.213.481-XX)** em 24/05/2024 16:59 Local: SESA/HAF/DTC, **Reilly Alberto Aranda Lopes (XXX.625.209-XX)** em 24/05/2024 17:23 Local: SESA/HAF/DG, **Aline de Almeida Moscato (XXX.179.229-XX)** em 28/05/2024 12:08 Local: SESA/HAF/NUC.

Inserido ao protocolo **21.911.132-0** por: **Andrea Pereira de Araujo** em: 24/05/2024 16:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f6f1d0decbfa7f4ff505e42f462902dc.